



ADESIONE  
REASSUNTI



**NON LASCIARE CHE ALTRI  
SCELGANO PER TE**

#SCEGLICONSAPEVOLMENTE

## **AVVISO URGENTE AI DIPENDENTI ASSUNTI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO NEL PERIODO 02/01/2019 – 16/09/2021**

Quest'Azienda in data 15/11/2021 ha notificato a mezzo mail aziendale, a tutti i dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato sottoscritto nel periodo intercorrente tra il 02/01/2019 al 16/09/2021, l'informativa sulla nuova modalità di adesione al Fondo Perseo Sirio mediante la nuova forma del SILENZIO ASSENSO prevista dall'accordo ARAN del 16/09/2021.

Con la predetta mail sono state fornite una serie di informazioni ed indicazioni essenziali riguardanti il Fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio. Alla predetta mail, inoltre, sono stati allegati, oltre che l'informativa, anche una brochure esplicativa e un modulo per l'eventuale manifestazione della volontà di non adesione.

Tenuto conto che l'eventuale involontario mancato riscontro entro 6 mesi dalla notifica dell'informativa, e quindi entro il 14/05/2022, comporta l'adesione "inconsapevole" al Fondo di Previdenza Complementare, quest'Azienda, ha ritenuto di non limitarsi a notificare ad ogni soggetto interessato l'informativa, ma, per garantire la massima pubblicità possibile, ha pure:

- Dato la massima informazione attraverso il proprio sito Web, alla sezione appositamente dedicata: Perseo-Sirio;
- Attivato, per ogni dipendente interessato alla problematica, un *allert* che si attiva mensilmente al momento dell'accesso ai cedolini on-line. Con tale *allert*, l'Azienda invita i dipendenti assunti nel periodo considerato (dal 02/01/2019 al 16/09/2021) a verificare la propria mail aziendale, dando indicazioni, per coloro che non siano in possesso delle credenziali d'accesso, di rivolgersi al servizio informatico dell'Azienda;
- Organizzato un'assemblea informativa Webinar che si è tenuta giorno 24/01/2022 che, nonostante adeguatamente pubblicizzata, ha visto una partecipazione molto scarsa.

Nel ricordare che tutti i dipendenti dell'Azienda sono stati dotati di una mail aziendale, inclusi quelli per i quali, in relazioni alle mansioni svolte, non sia prevista la dotazione di un personal computer, appare opportuno ribadire che il dipendente ha l'obbligo di accedere periodicamente alla propria casella di posta elettronica aziendale, costituendo la mail aziendale un valido strumento utilizzabile per trasmettere le comunicazioni tra datore di lavoro e lavoratore, inclusa l'informativa in argomento (cfr. direttiva del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie del 27/11/2003).

I Direttori delle UU.OO.CC. avranno cura di garantire la massima diffusione alla presente informativa.

ASP - RAGUSA

PROTOCOLLO GENERALE  
N.PROT. U - 0008464  
DEL 04/03/2022

**IL DIRETTORE GENERALE**

Arch. Angelo Aliquò

ASP RAGUSA  
04/03/2022